

PROCEDURA DOTYCZĄCA FUNKCJONOWANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ

I. Zasady przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej:

1. Przyjęcie ucznia do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów (zał .1 Karta zapisu do świetlicy), składanego corocznie w dniu rozpoczęcia danego roku szkolnego.
2. Rodzice / prawni opiekunowie mogą zgłosić dziecko do świetlicy w uzasadnionych przypadkach w późniejszym terminie, ale wyłącznie za zgodą dyrektora szkoły .
3. Karta zapisu do świetlicy jest do pobrania u nauczycieli świetlicy, lub ze strony internetowej szkoły z zakładki "Aktualności " oraz "Świetlica" .
4. **W pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie, których oboje rodzice pracują zawodowo z klas pierwszych, danego roku szkolnego, a następnie z klas kolejnych** .Akceptacji dokonuje Komisja składająca się z dyrektora szkoły i wychowawców świetlicy .

Podstawowe regulacje dotyczące funkcjonowania świetlicy w szkole*

II. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców:

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprowadzane są i odbierane osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów z szatni szkolnej klas I-III , w godzinach pracy świetlicy tj. w godz. **07.00 – 17.00.**
2. Dziecko przychodząc do świetlicy zgłasza nauczycielowi swoją obecność.
3. Telefoniczne uzgodnienia dotyczące zwolnienia dziecka ze szkoły nie będą respektowane.
4. Dziecko ze świetlicy powinno być odbierane przez osobę wskazaną przez rodziców, opiekunów, w karcie świetlicowej. W przypadku odbierania dziecka przez osobę nie wskazaną w karcie, osoba ta musi posiadać upoważnienie pisemne czytelnie podpisane przez rodziców/ opiekunów.(Zał. 3 **Upoważnienie do odbioru przez osoby, których nie podano w karcie zapisu**)
5. W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może po uprzednim kontakcie z rodzicem (telefonicznym) wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie. Pracownik szkoły legitymuje osobę odbierającą z dowodu potwierdzającego jej tożsamość.
6. Jeżeli dziecko samodzielnie wraca do domu musi posiadać pisemne oświadczenie tego faktu od rodzica, który wyraża zgodę na wyjście oraz deklaracje, iż ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko. (Zał.2 **Samodzielne wyjście ze świetlicy**).

7. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są bezwzględnie przestrzegać godzin pracy świetlicy. **Po godz. 17.00 nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy szkoły nie zapewniają dzieciom opieki i nie ponoszą odpowiedzialności za nie.**

III. Zasady w przypadku nieodebrania dziecka w wyznaczonym czasie ze szkoły:

1. Nauczyciel kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia.
2. Zawiadamia się dyrektora placówki i dzwoni się do innej osoby uprawnionej do odbierania dziecka.
3. Wzywa się policję, która odwozi dziecko do pogotowia opiekuńczego. Dla pojedynczych losowych przypadków jest zeszyt, w którym rodzic podpisuje, o której dziecko zostało odebrane ze świetlicy. Jeżeli sytuacja się powtarza, informuje się o tym fakcie dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego w celu przekazania sprawy zaniedbywania opieki nad dzieckiem do sądu rodzinnego.

W przypadku nieodebrania dziecka kolejno :

1. Wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka nie przekraczający 30 minut. Gdy taka sytuacja powtarza się rodzic zostaje pouczony, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka, może ono zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policja).
2. W sytuacji , gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, nauczyciel informuje dyrektora szkoły
3. Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienie uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji. Po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów, policja w obecności nauczyciela przekazuje ucznia opiekunowi/rodzicowi. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.
4. Trzykrotne ,nieterminowe odebranie ucznia ,spowoduje wykreślenie z listy uczestników świetlicy szkolnej.

***art.105 Ustawy z 15 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.**

***rozporządzenie MEN z 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli- określa maksymalną liczbę uczniów na zajęciach świetlicowych.**

Załącznik 1 Karta zapisu do świetlicy .

Załącznik 2 Samodzielne wyjście ze świetlicy.

Załącznik 3 Upoważnienie do odbioru ucznia przez osoby, których nie podano w karcie zapisu.