

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA UCZNIÓW SZKOŁY PODSATWOWEJ NR 130 W ZESPOLE SZKOLNO- PRZEDSZKOLNYM NR 5 W KRAKOWIE

Podstawa prawna:

- Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 i 1019);
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2025 r. poz. 620, 1019, 1160, 1188, 1189 i 1661);
- Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz.U.2024, poz. 978);
- Kodeks postępowania karnego z dnia 26 października 1982 r. (Dz.U. z 2025, poz. 46, 304, 1178, 1420)
- Kodeks Postępowania Cywilnego (Dz. U. z dnia 1 grudnia 1964 r.);
- Ustawa z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz.U. z 2025 r., poz. 427 i 799);
- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2023 r., poz. 2151);
- Ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 21 sierpnia 2018 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939);

Rozdział 1

Postanowienia ogólne i definicje

§ 1

1. Celem procedury jest zwiększenie poziomu bezpieczeństwa uczniów w szkole podstawowej poprzez wdrażanie zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo ucznia, usystematyzowanie zasad postępowania wobec uczniów oraz zapewnienie sprawnej organizacji pracy oraz przepływu informacji pomiędzy podmiotami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo na terenie szkoły.
2. Procedura bezpieczeństwa dotyczy kadry zarządzającej, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

§ 2

3. Ilekroć w procedurze bezpieczeństwa jest mowa o:
 - 1) ZSP5 – rozumie się Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5 w Krakowie,
 - 2) Szkole Podstawowej – rozumie się Szkołę Podstawową nr 130 wchodzącą w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 w Krakowie,
 - 3) Dyrektorze – rozumie się Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 w Krakowie,
 - 4) Uczniu – rozumie się ucznia uczęszczającego do Szkoły Podstawowej nr 130 wchodzącej w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 w Krakowie,
 - 5) Rodzicu – rozumie się rodzica/opiekuna prawnego ucznia,
 - 6) Nauczycielu – rozumie się nauczyciela zatrudnionego w Zespole Szkolno-Przedszkolny nr 5 w Krakowie,
 - 7) Pracownikowi – rozumie się osobę zatrudnioną w Zespole Szkolno-Przedszkolny nr 5 w Krakowie na podstawie umowy o pracę.

Rozdział 2

Organizacja zajęć dydaktycznych i przerw międzylekcyjnych

§ 3

1. Podstawową formą pracy w szkole są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Przerwy między lekcjami trwają 5 minut, 10 minut lub 20 minut.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
5. O zmianach planowanych w rozkładzie zajęć uczniowie są informowani poprzez dziennik elektroniczny.
6. O doraźnych zmianach w planie lekcji uczniowie są informowani przez dziennik elektroniczny.

7. Zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych, a także podczas wyjść, wycieczek i wyjazdów.
8. Podczas zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uczniowie pozostają pod opieką osób prowadzących te zajęcia.
9. Do sali lekcyjnej uczniów wprowadza nauczyciel wchodząc jako pierwszy.
10. Nauczyciel na każdej lekcji sprawdza listę obecności.
11. Pracownie: fizyczna, chemiczna, informatyczne i laboratorium przyszłości mają swój regulamin, z którym ich opiekunowie zapoznają uczniów na początku roku szkolnego.
12. Po zakończonych zajęciach klasa jest zobowiązana pozostawić porządek w sali, za co odpowiada nauczyciel, który prowadził zajęcia. Następnie uczniowie opuszczają salę lekcyjną, a nauczyciel przed jej zamknięciem sprawdza, czy wszyscy wyszli z pomieszczenia.

§ 4

13. Podczas zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych poza terenem szkoły ucznia obowiązują zasady bezpieczeństwa jak na zajęciach szkolnych.
14. Uczniowie pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia oraz innych opiekunów.
15. Wyjście na zajęcia zgłasza się poprzez złożenie karty wycieczki w sekretariacie uczniowskim i wpis w księdze wyjść znajdującej się w portierni woźnych.

§ 5

16. W czasie przerw uczniowie przebywają na korytarzach szkoły. Dozwolone jest przebywanie uczniów w salach lekcyjnych za zgodą nauczyciela. Przy sprzyjających warunkach pogodowych uczniowie spędzają przerwy na dziedzińcu szkoły.
17. Uczeń zobowiązany jest zachowywać się podczas przerw spokojnie, w sposób niezagrożący bezpieczeństwu własnemu i innych osób – nie wychodzić poza teren szkoły, dbać o czystość i porządek w najbliższym otoczeniu, szanować mienie szkoły i cudzą własność.
18. Uczeń zobowiązany jest wypełniać polecenia nauczyciela dyżurującego i innych pracowników szkoły, reagować na dostrzeżone przejawy zła, bezzwłocznie zgłosić pracownikom szkoły informacje o zauważonych zagrożeniach.
19. Podczas przerw nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z harmonogramem opracowanym przez dyrekcję. Dyżury te są integralną częścią procesu opiekuńczo-wychowawczego szkoły i wchodzą w zakres podstawowych obowiązków nauczyciela.
20. Celem dyżurów jest zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas przerw między lekcjami (według harmonogramu).
21. W razie nieobecności nauczyciela dyżur przejmuje nauczyciel odbywający zastępstwo za nieobecnego nauczyciela po zastępowanej lekcji. Jeżeli jest to niemożliwe dyrektor wyznacza doraźne zastępstwo na dyżurze.
22. Do obowiązków nauczyciela dyżurującego należą:
 - 1) Punktualne rozpoczęcie dyżuru w wyznaczonym miejscu zgodnie z planem dyżurów nauczycielskich.

2) Pełnie dyżuru w sposób aktywny. Nauczyciel dyżurujący nie zajmuje się czynnościami, które przeszkadzają w rzetelnym pełnieniu dyżurów.

3) Reagowanie na niewłaściwe zachowania uczniów.

4) Zawiadamianie dyrektora o zauważonych podczas dyżuru zniszczeniach mienia szkolnego lub innych zdarzeniach zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów oraz pracowników szkoły.

23. Jeżeli w trakcie dyżuru nauczyciela uczeń ulegnie wypadkowi, nauczyciel dyżurujący zobowiązany jest do przestrzegania procedury dotyczącej wypadków i urazów uczniowskich, jednocześnie zapewniając obecność nauczyciela dyżurującego w danym miejscu (doraźne zastępstwo).

Rozdział 3

Organizacja imprez i uroczystości szkolnych

§ 6

1. Szkoła organizuje, współorganizuje imprezy, wydarzenia, uroczystości i konkursy. Mogą one mieć charakter działań klasowych, międzyklasowych, środowiskowych, międzyszkolnych, wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych.

2. Przez imprezę czy uroczystość szkolną rozumie się:

1) akademię szkolną,

2) apel uczniowski,

3) uroczystości okolicznościowe, np.: jasełka, obchody 11 listopada, święto szkoły, konkurs wewnątrzszkolny lub zewnętrzny,

4) dyskotekę, zabawę, bal, piknik rodzinny.

3. Wszystkie imprezy i uroczystości umieszczone są w harmonogramie pracy szkoły, który jest przyjmowany na posiedzeniu rady pedagogicznej na początku roku bądź wynikają z bieżących potrzeb.

4. Organizacją takiej imprezy zajmuje się nauczyciel wyznaczony w harmonogramie pracy szkoły.

5. Szczegóły dotyczące przebiegu organizator musi uzgodnić z dyrektorem szkoły przed podaniem ich do wiadomości zainteresowanym.

6. Organizator zobowiązany jest przedstawić dyrekcji scenariusz uroczystości.

7. Podczas imprezy lub uroczystości uczniowie pozostają pod opieką wyznaczonego nauczyciela, który ma obowiązek zadbać o bezpieczeństwo wszystkich uczestników i odpowiedni poziom przedsięwzięcia.

Rozdział 4

Stałe i doraźne zwolnienia uczniów z zajęć

§ 7

1. Uczniowie posiadający stałe zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego, techniki lub drugiego języka obcego pozostają pod opieką nauczyciela bibliotekarza i przebywają w bibliotece szkolnej.

2. Jeżeli ww. zajęcia wypadają na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej dla danego ucznia, uczeń może być zwolniony z obecności na podstawie wniosku złożonego przez rodzica do dyrektora szkoły.

§ 8

3. Doraźnego zwolnienia ucznia z zajęć szkolnych dokonuje rodzic osobiście u nauczyciela prowadzącego zajęcia w danej chwili. Rodzic może dokonać zwolnienia w formie pisemnej na gotowym formularzu. Takie zwolnienie należy potwierdzić wpisem do książki zwolnień znajdującej się w dyżurce woźnych.

4. W przypadku złego samopoczucia ucznia w szkole wychowawca lub pracownik sekretariatu powiadamia telefonicznie rodzica, który osobiście odbiera ucznia ze szkoły potwierdzając ten fakt podpisem w książce wyjść w dyżurce woźnych. Nauczyciel odnotowuje fakt nieobecności w dzienniku elektronicznym.

Rozdział 5

Postępowanie w razie dolegliwości zdrowotnych ucznia

§ 9

1. Uczeń ma obowiązek zgłosić informację o złym samopoczuciu nauczycielowi. W przypadku zauważenia, że uczeń ma problemy zdrowotne, każdy pracownik szkoły ma obowiązek oddać ucznia pod opieką pielęgniarki szkolnej, a pod jej nieobecność do sekretariatu.
2. Pracownik sekretariatu pod nieobecność pielęgniarki szkolnej organizuje opiekę dla ucznia np. poprzez powiadomienie rodziców, wezwanie pomocy medycznej, wezwanie kompetentnych pracowników szkoły.
3. W przypadku zachorowania ucznia na terenie szkoły należy powiadomić o tym rodziców. Mają oni obowiązek odebrać dziecko ze szkoły i zapewnić mu opiekę medyczną.
4. W przypadku, gdy rodzic nie może stawić się po dziecko osobiście, ucznia może odebrać inna, upoważniona przez rodzica osoba.
5. W przypadku nagłego poważnego pogorszenia stanu zdrowia wzywane jest pogotowie ratunkowe. Uczeń zostaje powierzony opiece personelu medycznego karetki i do czasu pojawienia się rodziców towarzyszy mu wyznaczony przez dyrektora nauczyciel lub dyrektor szkoły.
6. Pielęgniarka lub pracownik sekretariatu powiadamiają nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniem o przyczynie jego nieobecności i przejęciu nad nim opieki.

Rozdział 6

Postępowanie w przypadku zachowań ucznia wskazujących na demoralizację

§ 10

1. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, przejawia zachowania wskazujące na demoralizację (wagary, spożywanie alkoholu lub narkotyków, drobne kradzieże, niszczenie mienia, agresja, ucieczki z domu, nawiązywanie kontaktów ze środowiskiem przestępczym), nauczyciel powinien przekazać informacje o swoich spostrzeżeniach wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o tym dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego.

3. Pedagog wraz z wychowawcą rozpoznaje przyczyny i tło nieprawidłowości, np. poprzez analizę dziennika lekcyjnego, prac klasowych oraz rozmowy z nauczycielami, uczniami, pielęgniarką, czy pracownikami administracji i obsługi itp.
4. Wychowawca zaprasza do szkoły rodziców lub prawnych opiekunów ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz w ich obecności z uczniem. W przypadku potwierdzenia uzyskanej informacji zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. Należy pamiętać, że rozmowy tego typu są trudne dla odbiorców i ważne jest, by zachowane zostały warunki dające poczucie prywatności i bezpieczeństwa.
5. Pożądanym elementem jest spisanie kontraktu, który jasno sprecyzuje warunki do spełnienia przez ucznia, dom rodzinny i szkołę oraz określi zmiany w zachowaniu ucznia, które mają zostać osiągnięte w trakcie oddziaływań pedagogicznych. Niezbędne jest określenie form i częstotliwości kontaktów ucznia z wychowawcą lub pedagogiem oraz szkołą z rodzicami lub opiekunami ucznia, a także wyznaczenie terminów, które pomogą w prowadzeniu monitoringu postępów.
6. Dodatkowo można zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej poradni i udział dziecka w programie terapeutycznym.
7. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie reagują na wezwanie do stawiennictwa w szkole, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję.
8. Podobnie w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji, co nie oznacza, że szkoła nie stosuje oddziaływania wychowawczego.

Rozdział 7

Postępowanie w przypadku podejrzenia, że uczeń jest pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających

§ 11

1. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, iż uczeń jest pod wpływem alkoholu bądź innych substancji odurzających odizolowuje go od reszty grupy, ale ze względu bezpieczeństwa nie pozostawia ucznia samego. Stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone życie ani zdrowie ucznia.
2. Nauczyciel niezwłocznie informuje o swoich przypuszczeniach wychowawcę, pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły niezwłocznie wzywa pogotowie ratunkowe w celu stwierdzenia nietrzeźwości lub odurzenia i ewentualnie udzielenia pomocy medycznej uczniowi.
4. Wychowawca powiadamia rodziców ucznia, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice lub opiekunowie odmówią odebrania dziecka, odnotowuje ten fakt w notatce z rozmowy.
5. Lekarz po ustaleniu stanu zdrowia, w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje decyzję o pozostawieniu ucznia w szkole, przewiezieniu do placówki służby zdrowia lub o przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszy policji.

6. Dyrektor szkoły zawiadamia policję, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających, odmawiają przyjscia do szkoły, a uczeń jest agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorzenia lub zagraża zdrowiu i życiu innych osób.

7. Dyrektor w obecności wychowawcy przeprowadza postępowanie wyjaśniające (o ile stan ucznia na to pozwala) i sporządza z niego notatkę.

8. Dyrektor przedstawia rodzicom sytuację ucznia oraz dotychczasowe ustalenia. Rodzice podejmują decyzję co do dalszego postępowania z uczniem i przejmują nad nim opiekę.

9. Dyrektor stosuje karę regulaminową wobec ucznia. Ustala z wychowawcą, rodzicami zasady dalszego postępowania.

10. Wychowawca na bieżąco monitoruje sytuację ucznia.

11. Wychowawca lub nauczyciel specjalista przeprowadza zajęcia klasie na temat szkodliwości zażywania alkoholu i innych substancji odurzających. Podejmuje się działania promujące zdrowy styl życia.

Rozdział 8

Postępowanie w przypadku podejrzenia dokonania kradzieży i zniszczenia mienia przez ucznia

§ 12

1. W przypadku podejrzenia ucznia o kradzież nauczyciel zobowiązany poinformować wychowawcę oraz pedagoga szkolnego lub psychologa.

2. Nauczyciel w obecności wychowawcy lub psychologa/pedagoga szkolnego żąda, aby uczeń pokazał zawartość plecaka/torby oraz kieszeni we własnej odzieży, ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwanym przedmiotem (żaden pracownik szkoły, nie ma prawa do przeszukania rzeczy ucznia).

3. Jeżeli uczeń odda wychowawcy poszukiwane przedmioty, wracają one do właściciela, a sprawca kradzieży ponosi karę statutową.

4. Jeżeli uczeń zwróci ukradzione przedmioty, ale okażą się one zniszczone lub z innego powodu nie mogą wrócić do właściciela, sprawca kradzieży musi je odkupić.

5. Jeśli uczeń odmawia pokazania zawartości torby szkolnej, plecaka, czy kieszeni, nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły, który może wezwać policję.

6. Wychowawca powiadamia o sytuacji rodziców uczniów.

Rozdział 9

Postępowanie w przypadku podejrzenia dokonania przez ucznia czynu karalnego lub przestępstwa

§ 13

1. W przypadku podejrzenia ucznia o dokonanie czynu karalnego lub przestępstwa nauczyciel zobowiązany jest poinformować wychowawcę oraz dyrektora.

2. Następnie zostają ustalone okoliczności czynu i ewentualni świadkowie zdarzenia.

3. Nauczyciel bądź dyrektor zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa lub przedmioty pochodzące z przestępstwa i przekazuje je policji.

4. Jeśli sprawca jest znany i jest na terenie szkoły nauczyciel przekazuje go dyrektorowi szkoły.

5. Wychowawca powiadamia o zdarzeniu rodziców uczniów – sprawcy i ofiary.

6. Dyrektor szkoły powiadamia policję.

§ 14

7. W sytuacji zauważenia niszczenia mienia szkolnego lub prywatnego na terenie szkoły, każdy uczeń zobowiązany jest poinformować o tym wychowawcę, nauczyciela dyżurującego lub innego pracownika szkoły.

8. Uczeń, który zniszczył, uszkodził mienie szkolne lub prywatne, bez względu na okoliczności, zobowiązany jest zgłosić ten fakt wychowawcy lub innemu nauczycielowi.

9. Uczeń, którego mienie prywatne zostało zniszczone na terenie szkoły, jest zobowiązany zgłosić szkodę wychowawcy lub innemu nauczycielowi.

10. Nauczyciel lub pracownik szkoły, któremu zgłoszono fakt niszczenia (zniszczenia) mienia szkolnego lub prywatnego powstrzymuje niszczenie i ustala sprawców i następnie informuje wychowawców uczniów, których sytuacja dotyczy.

11. W sytuacji, gdy zniszczone mienie stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów i pracowników nauczyciel zgłasza sytuację do dyrektora, który dokonuje zabezpieczenia miejsca i mienia.

12. Wychowawcy przeprowadzają rozmowę z uczniami, mogą też zalecić rozmowę z pedagogiem lub psychologiem szkolnym.

13. Następnie o zaistniałej sytuacji należy powiadomić rodziców. W trakcie rozmowy z rodzicami należy ustalić formę zadośćuczynienia i poinformować o konsekwencjach czynu.

14. W przypadku, gdy trudno ustalić, kto dokonał zniszczeń, dyrektor szkoły informuje uczniów klasy, w której może być sprawca, o konieczności jego ujawnienia. Jeśli osoba winna nie zostanie wskazana, dyrektor szkoły może zobowiązać do pokrycia całkowitego kosztu naprawy zniszczonego mienia wszystkich uczniów danej klasy.

15. W szczególnych aktach wandalizmu dyrektor szkoły sprawę zgłasza na policję.

Rozdział 10

Postępowanie w przypadku posiadania przez ucznia narzędzi i środków niebezpiecznych

§ 15

1. Za przedmioty niebezpieczne uważa się szczyryki i noże, duże metalowe sygnety, łańcuchy, szpikulce, kije, lasery, gaz, straszaki broni, pałki gumowe lub plastikowe oraz inne niebezpieczne przedmioty, substancje chemiczne łatwopalne, wybuchowe i żrące.

2. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który zauważy niedozwolone narzędzia lub substancje, nakłania ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu i podejmuje działanie zmierzające do jego zabezpieczenia (zachowując środki ostrożności deponuje w sekretariacie, gabinecie dyrektora szkoły lub zabezpiecza pomieszczenie, w którym znajduje się przedmiot przed dostępem innych uczniów).

3. Jeżeli uczeń nie chce oddać przedmiotu lub substancji nauczyciel interweniujący natychmiast powiadamia wychowawcę i dyrektora szkoły. W uzasadnionych przypadkach należy wezwać policję.

4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji rodziców i prosi ich o natychmiastowe zgłoszenie się do szkoły.

5. O całym wydarzeniu zostaje poinformowany sąd rodzinny.

Rozdział 11

Postępowanie w przypadku samookaleczania lub prób samobójczych ucznia

§ 16

1. Nauczyciel, który uzyskał informację o samookaleczaniu się ucznia, kontaktuje się niezwłocznie z wychowawcą klasy oraz pedagogiem lub psychologiem szkolnym. Następnie ww. informacja jest przekazywana przez pedagoga lub psychologa szkolnego lub wychowawcę dyrektorowi szkoły.
2. Wychowawca, pedagog lub psycholog szkolny wzywają rodziców na rozmowę, zobowiązują rodzica do zapewnienia dziecku pomocy psychologicznej i psychiatrycznej. Informują rodziców o możliwości wsparcia psychologicznego na terenie szkoły oraz poza nią.
3. Wychowawca, pedagog/psycholog obejmują ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, monitorują sytuację ucznia i utrzymują kontakt z rodzicami w celu weryfikacji powziętych przez nich działań pomocowych.

§ 17

4. Jeżeli do samookaleczenia dojdzie na terenie szkoły, należy uniemożliwić uczniowi kontynuowanie czynności samookaleczenia poprzez zastosowanie stanowczej perswazji z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
5. Nauczyciel, który podejmuje czynności interwencyjne niezwłocznie informuje dyrektora szkoły, wychowawcę oraz pedagoga/psychologa szkolnego o zaistniałym zdarzeniu. W razie potrzeby należy poprosić osobę dorosłą (nauczyciela/ innego pracownika szkoły) lub ucznia o udanie się do sekretariatu celem przekazania informacji.
6. Wychowawca, pedagog/psycholog szkolny we współpracy z pielęgniarką szkolną dokonują czynności z zakresu oględzin ciała oraz opatrzenia śladów samookaleczeń.
7. Jeżeli wydarzenie miało miejsce podczas zajęć lekcyjnych, należy zapewnić opiekę pozostałym uczniom z pomocą innego nauczyciela lub pracownika szkoły.
8. Wychowawca, pedagog lub psycholog szkolny wzywa rodziców ucznia do natychmiastowego stawienia się w szkole, informuje o zdarzeniu i zobowiązuje rodziców do konsultacji psychiatrycznej ich dziecka. Przekazuje ucznia pod opiekę rodziców.
9. Jeżeli sytuacja tego wymaga dyrektor lub wyznaczony pracownik wzywa pogotowie ratunkowe.
10. Wychowawca, pedagog lub psycholog szkolny informuje rodziców o możliwości wsparcia psychologicznego na terenie szkoły i poza nią.

§ 18

11. W przypadku podejrzenia o próbę samobójczą podejmowaną na terenie szkoły lub poza nią, należy ustalić wstępne informacje o okolicznościach zdarzenia.
12. Jeżeli próba samobójcza następuje na terenie szkoły, nauczyciel, ewentualnie inny pracownik szkoły przeprowadza ucznia w bezpieczne miejsce i nie pozostawia go bez opieki, usuwa wszystko, co może ułatwić realizację zamiaru.
13. Nauczyciel powiadamia dyrekcję szkoły, wychowawcę, specjalistów szkolnych. Dyrektor szkoły, ewentualnie inny pracownik szkoły wzywa pomoc – pogotowie, policję, straż pożarną, w zależności od potrzeby.
14. Należy zadbać, aby interwencja służb przebiegała dyskretnie.
15. Wychowawca ucznia, pedagog lub psycholog szkolny zawiadamia rodziców ucznia.

16. Należy chronić ucznia oraz inne osoby przed zbędnymi czynnikami traumatycznymi np. media, świadkowie.
17. Należy zapewnić uczniowi długofalową pomoc psychologiczną i poinformować rodziców o miejscach, gdzie mogą uzyskać dodatkowe wsparcie.

Rozdział 12

Postępowanie w przypadku ewakuacji

§ 19

1. Ewakuacja jest ogłaszana w razie pożaru, telefonu o bombie, podejrzanego pakunku w szkole lub środka chemiczny lub biologiczny.
2. Sygnałem do ewakuacji jest dźwięk syreny alarmowej lub informacja podana słownie „Ewakuacja-proszę opuścić budynek”.
3. Po ogłoszeniu ewakuacji dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba powiadamia odpowiednie służby o zaistniałej sytuacji.
4. Uczniowie znajdujący się w sali natychmiast powstają i ustawiają się parami przy drzwiach do sali lekcyjnej.
5. Nauczyciel szybko liczy uczniów, staje na czele kolumny, wychodzi z sali lekcyjnej i zaprowadza uczniów na miejsce zbiórki. Ostatnia para uczniów idąc w kolumnie kontroluje, czy w trakcie ewakuacji nikt nie odłączył się z kolumny.
6. Po opuszczeniu sali lekcyjnej drzwi do sali lekcyjnej zostają zamknięte, ale nie na klucz.
7. Nauczyciel prowadzi grupę do wyznaczonych dla danego pawilonu drzwi ewakuacyjnych bądź innych bezpiecznych i opuszcza budynek szkolny.
8. Po opuszczeniu budynku szkolnego grupa udaje się do miejsca zbiórki, gdzie stają na przydzielonych im miejscach zbiórki.
9. Dyrektor szkoły bądź wyznaczona osoba kierująca alarmem, po uruchomieniu procedury udaje się natychmiast na miejsce zbiórki i oczekuje meldunków o stanach oddziałów szkolnych.
10. Na miejscu zbiórki nauczyciel po policzeniu wszystkich uczniów natychmiast melduje dyrektorowi lub osobie kierującej alarmem trzy informacje – numer oddziału, liczbę uczniów na miejscu zbiórki oraz czy wszyscy uczniowie, które powinny być na miejscu zbiórki dotarły na miejsce.
11. Po przybyciu na miejsce wezwanych służb, kierowanie akcją jest przejęte przez nich.
12. Po decyzji dyrektora lub osoby kierującej akcją nauczyciel powiadamia rodziców uczniów danego oddziału o potrzebie odebrania uczniów ze szkoły. Odbioru ucznia dokonuje rodzic osobiście lub upoważnia do tego osobę dorosłą. Możliwy jest samodzielny powrót ucznia do domu po przekazaniu zgody rodzica w wiadomości na dzienniku elektronicznym.

Rozdział 13

Postępowanie w przypadku wtargnięcia napastnika na teren szkoły

§ 20

1. W sytuacji wtargnięcia do budynku szkoły napastnika ogłasza się alarm pozostania w salach lekcyjnych. Do alarmu stosuje się sygnał dźwiękowy, jak dzwonek szkolny na przerwę/lekcję lub komunikat głosowy „Alarm-pozostań w sali”.
2. Dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba powiadamia natychmiast odpowiednie służby.

3. Po ogłoszeniu alarmu nauczyciel zamyka salę lekcyjną od środka. Należy zgasić światło i wyłączyć urządzenia elektroniczne, w tym telefony komórkowe. Włączony, ale wyciszony telefon może mieć jedynie nauczyciel. W oknach należy opuścić rolety. Osoby przebywające w sali zachowują ciszę i zajmują miejsca kładąc się na podłodze w tzw. martwym polu - miejsce pod ścianą, którego nie widać przez okna.
4. W dużych przestrzeniach, jak sala gimnastyczna, hala sportowa i stołówka szkolna ze względu na trudność w zabarykadowaniu, priorytetem jest ucieczka najbliższymi wyjściami (przez kuchnię lub wyjścia ewakuacyjne).
5. Jeśli napastnik forsuje drzwi do sali lekcyjnej należy podjąć próbę obrony i udaremnienia ataku. Przygotować się przy drzwiach (nie na wprost nich, ale z boku), użyć gaśnicy (oślepić), gorącej kawy, nożyczek, ciężkiego wazonu lub krzesła. Jeśli w sali jest dwóch pracowników, jeden powinien zaatakować z góry, drugi z dołu. Celem jest obezwładnienie i odebranie broni.
6. Jeśli napastnik znajduje się w innej części budynku lub na zewnątrz, a droga do wyjścia jest wolna należy podjąć próbę ucieczki drogami ewakuacyjnymi lub przez okna (na parterze). Należy się kierować w przeciwnym kierunku niż odgłosy napastnika. Podczas ucieczki w sali należy pozostawić wszystkie rzeczy np.: plecaki, odzież. Po opuszczeniu terenu szkoły należy udać się do kościoła św. Maksymiliana Marii Kolbego na os. Tysiąclecia. Następnie nauczyciel informuje telefonicznie rodziców uczniów danego oddziału o obowiązku odebrania uczniów do domu.
7. Należy bezdyskusyjnie podporządkować się do poleceń przybyłych na miejsce służb.