

Procedura rekrutacji do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej nr 130 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 5 w Krakowie

Podstawa prawna:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635, 1933 z późn. zm.);
- Uchwały nr LXVI/1651/17 Rady Miasta Krakowa z dnia 15 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do samorządowych szkół podstawowych dla kandydatów, którzy ubiegają się o przyjęcie do szkoły podstawowej innej niż szkoła, w obwodzie której zamieszkują oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów.

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Ilekroć w Procedurze jest mowa o:

- 1) szkole – należy rozumieć Szkołę Podstawową nr 130 w Krakowie;
- 2) dyrektorze – należy rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 w Krakowie;
- 3) procedurze – należy rozumieć Procedurę rekrutacji do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej nr 130 w Krakowie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 5;
- 4) komisji rekrutacyjnej – należy rozumieć Komisję powołaną przez Dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

§ 2

OBOWIĄZEK SZKOLNY

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z dniem 1 września roku kalendarzowego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

2. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor na wniosek rodziców/prawnych opiekunów po zapoznaniu się z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej.

3. W procesie rekrutacyjnym mogą brać udział dzieci 6-letnie na wniosek rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

§ 3

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

1. Rekrutacja prowadzona jest z wykorzystaniem elektronicznego serwisu rekrutacyjnego Elemento.

2. Na stronach serwisu rekrutacyjnego Elemento rodzice i ich dzieci mogą zapoznać się z ofertą szkoły.

3. Rodzice/prawni opiekunowie wypełniają w systemie Elemento wnioski/zgłoszenia o przyjęcie dziecka. Wypełniony wniosek należy wydrukować, podpisać odręcznie – wymagany jest podpis obydwójga rodziców, a następnie dostarczyć do szkoły. Istnieje możliwość wypełnienia zgłoszenia/wniosku w systemie Elemento oraz złożenia podpisów elektronicznych obydwójga rodziców. Wniosek wypełniony i podpisany w systemie nie musi być dostarczony do szkoły.
4. Podpisy złożone na wniosku/zgłoszeniu są potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
5. Rodzice rejestrując się w systemie Elemento, mają prawo wskazać dowolną liczbę szkół podstawowych, w preferowanej przez siebie kolejności – z tym, że szkoła rejonowa (w obwodzie której mieszka dziecko) powinna zostać wskazana przynajmniej na ostatniej pozycji – dziecko ma w niej zapewnione miejsce w sytuacji, gdy nie zostanie zakwalifikowane do innej szkoły.
6. Szkoła umieszczona na pierwszym miejscu listy jest tzw. szkołą pierwszego wyboru.
7. Niezależnie od liczby wybranych szkół, rodzice/prawni opiekunowie składają wniosek o przyjęcie dziecka wyłącznie w szkole pierwszego wyboru.

§ 4

ZASADY REKRUTACJI

1. Kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły przyjmowani są z urzędu.
2. Skorzystanie z miejsca w szkole obwodowej jest prawem, a nie obowiązkiem. Dziecko ma zapewnione miejsce w klasie pierwszej w szkole obwodowej, ale rodzice mogą starać się o przyjęcie dziecka do innej szkoły.
3. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły rekrutowani są na podstawie kryteriów określonych uchwałą nr LXVI/1651/17 Rady Miasta Krakowa z dnia 15 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do samorządowych szkół podstawowych dla kandydatów, którzy ubiegają się o przyjęcie do szkoły podstawowej innej niż szkoła, w

obwodzie której zamieszkują oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów.

4. W przypadku, gdy liczba wniosków o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem kolejności następujących kryteriów:

- kandydat ubiega się o przyjęcie do szkoły, której uczniem jest w bieżącym roku szkolnym jego rodzeństwo – 6 pkt;
- szkoła na liście preferencji we wniosku rekrutacyjnym została wskazana na pierwszym miejscu – 5 pkt;
- droga rodzica z miejsca pracy lub miejsca nauki w trybie dziennym (stacjonarnym) do szkoły wskazanej we wniosku rekrutacyjnym jest krótsza niż droga do jakiegokolwiek innej samorządowej szkoły podstawowej – 3 pkt;
- kandydat ubiega się o przyjęcie do szkoły, w której obecnie realizuje roczne przygotowanie przedszkolne – 4 pkt;
- szkoła wskazana we wniosku rekrutacyjnym ma siedzibę na terenie Dzielnicy Miasta Krakowa, w której mieszka kandydat – 2 pkt;
- droga rodzica do szkoły z przedszkola do którego uczęszcza rodzeństwo kandydata, jest krótsza niż droga do jakiegokolwiek innej samorządowej szkoły podstawowej – 1 pkt.

5. Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów, o których mowa w pkt. 4 są odpowiednio:

- dokument potwierdzający adres miejsca pracy rodzica,
- zaświadczenie wydane przez przedszkole o uczęszczanie do niego rodzeństwa kandydata.

6. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kandydatów następuje losowanie z udziałem zainteresowanych rodziców/prawnych opiekunów.

7. Dzieci niebędące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

§ 5

KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana zarządzeniem dyrektora.
2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej. W skład komisji wchodzi: przewodniczący i członkowie.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podania do wiadomości publicznej listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informację o liczbie wolnych miejsc.
4. W terminie 7 dni od podania do publicznej ww. wiadomości komisja ma obowiązek podania przyczyny odmowy przyjęcia dziecka do szkoły na pisemny wniosek rodzica/ prawnego opiekuna. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z ww. wnioskiem.
5. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni.

§ 6

TERMINARZ REKRUTACJI

1. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok 2025/2026 do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kraków:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	2 – 31 marca 2026 r.	5 – 18 maja 2026 r.
2.	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 137 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe	2 – 18 marca 2026 r.	5 – 13 maja 2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 137 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe	18 marca 2026 r.	13 maja 2026 r.
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe	do 1 kwietnia 2026 r.	do 19 maja 2026 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	17 kwietnia 2026 r.	3 czerwca 2026 r.
6.	Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	20 – 30 kwietnia 2026 r.	8 – 12 czerwca 2026 r.
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	4 maja 2026 r.	15 czerwca 2026 r.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nabór dzieci do klas pierwszych na dany rok szkolny odbywa się zgodnie wytycznymi organu prowadzącego.
2. Wszelkie decyzje w sprawach nieobjętych niniejszą procedurą podejmuje dyrektor szkoły.
3. Zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 17 marca 2017 roku w sprawie szczegółowej organizacji publicznej szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 27.03.2017 r. poz. 649) maksymalna liczba uczniów w oddziale nie więcej niż 25 uczniów.
4. W procesie rekrutacji nie jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.
5. Procedura wchodzi w życie z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jej wprowadzeniu.