

Procedura postępowania w przypadku uczęszczania dziecka przewlekle chorego do Szkoły Podstawowej nr 130 w Zespole Szkolno-Przedszkolnego nr 5

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2008 r. Nr 234 poz. 1570 ze zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),*
- *Stanowisko Ministra Zdrowia w sprawie możliwości podawania leków dzieciom przez nauczycieli w szkole i przedszkolu*

1. Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie ochrony zdrowia dziecka przewlekle chorego, podczas jego pobytu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 5 w Krakowie

2. Informacje ogólne

1. Ilekroć w procedurze jest mowa o:
 - ZSP5 – rozumie się zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5 w Krakowie,
 - szkole – rozumie się Szkołę Podstawową nr 130 w Krakowie,
 - dyrektorze – rozumie się dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5,
 - wychowawcy – rozumie się wychowawcę oddziału, do którego uczęszcza chore dziecko.
2. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 5 nie podajemy żadnych leków.
3. Leki mogą być podawane w szczególnych przypadkach przez pielęgniarkę szkolną, po to, aby umożliwić dziecku przewlekle choremu korzystanie z edukacji.
4. W przypadku dziecka chorego na cukrzycę, jeśli istnieje potrzeba podawania insuliny przez pielęgniarkę szkolną, należy zobowiązać rodzica do stałego kontaktu telefonicznego przed każdorazowym podaniem insuliny.
5. Podanie leków przez pielęgniarkę szkolną będzie możliwe po wcześniejszym wypełnieniu przez rodziców/opiekunów pranych stosownego upoważnienia i dostarczeniu zlecenia od lekarza na podawanie leków.

3. Uczestnicy postępowania

3.1. Rodzic/opiekun prawny

1. Zobowiązany jest dostarczyć wychowawcy i pielęgniarce szkolnej wszelkie informacje (zaświadczenie lekarskie) dotyczące choroby przewlekłej, która dotyczy jego dziecka: alergii, astmy, cukrzycy, padaczki, chorób nerek, układu krążenia, nowotworów i tym podobnych chorób.
2. Zobowiązany jest do udzielenia wszelkiej niezbędnej pomocy w organizowaniu warunków edukacyjnych, w szczególności powinien służyć radą i pomocą opierając się na własnym doświadczeniu związanym z chorobą dziecka.
3. Wyraża zgodę na podawanie leków przez pielęgniarkę szkolną (zał. 1).
4. Wyraża zgodę na opiekę medyczną ze strony pielęgniarki szkolnej (zał. 2).
5. W przypadku pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, odbiera je ze szkoły.
6. Podaje prawidłowy i aktualny numer telefonu swój oraz innych osób mogących udzielić ważnych i konkretnych informacji o chorobie dziecka.
7. Zobowiązany jest być w stałym kontakcie telefonicznym z wychowawcą i pielęgniarką szkolną, jeśli zaistnieje sytuacja wymagająca pomocy rodzica podczas pobytu dziecka w szkole.
8. Zobowiązany jest do zapewnienia dziecku opieki podczas jego pobytu w szkole lub przedszkolu w przypadku, kiedy nieobecne są osoby przeszkolone w zakresie radzenia sobie z chorobą lub nie czują się pewnie w tym zakresie.

9. Zobowiązany jest do przekazania niezbędnych informacji o udzieleniu pierwszej pomocy oraz aktualnych numerów telefonów w formie pisemnej.

3.2. Wychowawca

1. Niezwłocznie po otrzymaniu informacji od rodzica dostarcza dyrektorowi dokumentację związaną z chorobą przewlekłą dziecka.
2. Zapoznaje się z dostarczoną przez rodzica/opiekuna prawnego dokumentacją dotyczącą choroby dziecka.
3. Dostosowuje swoje oddziaływania wychowawcze oraz dydaktyczne do specjalnych potrzeb i możliwości dziecka.
4. Przeprowadza zajęcia dydaktyczne w grupie oswajające inne dzieci z chorobą kolegi/koleżanki.
5. Wspiera dziecko w radzeniu sobie z chorobą, w szczególności dba o przyjazną atmosferę w grupie – tworzoną w duchu akceptacji i tolerancji.
6. Bezwzględnie stosuje konieczne środki ostrożności.
7. Sporządza plan postępowania w nagłych przypadkach, w szczególności uwzględnia numery telefonów instytucji i osób, z którymi należy się skontaktować w nagłych przypadkach.
8. Powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o złym samopoczuciu dziecka.
9. Dokumentuje powiadomienie rodzica/opiekuna prawnego o stanie zdrowia dziecka.
10. Przekazuje istotne informacje innym osobom mającym kontakt z dzieckiem w ZSP5. W znanym wszystkim miejscu umieszcza plan postępowania w nagłych przypadkach oraz ważne numery telefonów do rodziców/opiekunów prawnych.
11. W sytuacjach nagłych jest zobowiązany do podjęcia działań związanych z udzieleniem pomocy w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania pomocy medycznej, a także do zawiadomienia rodziców i dyrektora o zaistniałym zdarzeniu.
12. Prowadzi działania prozdrowotne.

3.3. Pielęgniarka szkolna

1. Zapoznaje się z dostarczoną przez rodzica/opiekuna prawnego dokumentacją dotyczącą choroby dziecka.
2. Wspiera dziecko w radzeniu sobie z chorobą, w szczególności dba o przyjazną atmosferę w grupie – tworzoną w duchu akceptacji i tolerancji.
3. Bezwzględnie stosuje konieczne środki ostrożności.
4. Powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o złym samopoczuciu dziecka.
5. Dokumentuje powiadomienie rodzica/opiekuna prawnego o stanie zdrowia dziecka.
6. W sytuacjach nagłych jest zobowiązany do podjęcia działań związanych z udzieleniem pomocy w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania pomocy medycznej, a także do zawiadomienia rodziców i dyrektora o zaistniałym zdarzeniu.
7. Podaje leki choremu dziecku po uzyskaniu oświadczenia od rodziców i zlecenia lekarskiego.
8. Prowadzi rejestr podawanych leków (zał. 3)
9. Prowadzi działania prozdrowotne.

3.4. Dyrektor

1. Umożliwia wszystkim osobom pracującym z dzieckiem zdobycie wiedzy na temat określonej choroby.
2. Udziela zgody na opracowanie i wdrożenie procedur specjalistycznej pomocy w sytuacji zaostrzenia objawów chorobowych.
3. Decyduje o realizacji formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej po zaobserwowaniu szczególnych potrzeb dziecka.
4. Egzekwuje od nauczycieli uwzględnienie w swojej codziennej praktyce treści z zakresu edukacji zdrowotnej, służących kształtowaniu prozdrowotnych zachowań dzieci (aktywność fizyczna, racjonalne żywienie, dbałość o higienę, zachowanie bezpieczeństwa, poddawanie się okresowym badaniom stanu zdrowia, umiejętne radzenie sobie ze stresem itp.).
5. Monitoruje wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, w tym czystości i ochrony zdrowia dzieci.

Załącznik 1

Upoważnienie rodziców/opiekunów prawnych do podawania leków dziecku z chorobą przewlekłą

Ja, niżej podpisany,

.....

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

upoważniam Panią/Pana

.....

(imię i nazwisko pracownika jso)

do podawania mojemu dziecku

.....

(imię i nazwisko dziecka)

leku

(nazwa, dawka, częstotliwość podawania/godzina, okres leczenia)

Do upoważnienia dołączam aktualne zaświadczenie lekarskie o konieczności podawania leku wraz z dokumentacją medyczną dziecka.

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego

Oświadczam, że udzieliłam(-em) nauczycielowi wszystkich niezbędnych informacji potrzebnych do wykonania tych czynności i biorę na siebie odpowiedzialność za ich wykonanie, ufając, że zostają one wykonane zgodnie z udzieloną instrukcją.

.....

(data, imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik nr 2

Formularz zgody na realizację opieki zdrowotnej nad uczniem przewlekle chorym lub niepełnosprawnym

Zgodnie z art. 7 ust. 5, art. 20 i 21 ust. 1-3 ustawy z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami (Dz. U. z 2019 r., poz. 1078) sprawowanie opieki zdrowotnej nad **ucznim przewlekle chorym** lub **niepełnosprawnym**, wymaga pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych ucznia albo zgody ucznia pełnoletniego

W celu zapewnienia właściwej opieki nad uczniami przewlekle chorymi lub niepełnosprawnymi w szkole pielęgniarka współpracuje z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, rodzicami, pełnoletnimi uczniami oraz dyrektorem i pracownikami szkoły. Współpraca ta obejmuje wspólne określenie sposobu opieki nad uczniem dostosowanego do stanu zdrowia ucznia w sytuacji konieczności podawania leków oraz wykonywania innych czynności podczas pobytu ucznia w szkole.

Wyrażona przez Państwo zgoda będzie obowiązywała przez cały okres, w jakim uczeń będzie znajdował się na liście pielęgniarki szkolnej:

.....

(imię i nazwisko pielęgniarki szkolnej)

Rodzic/opiekun prawny dziecka ma prawo do cofnięcia zgody na realizację określonych świadczeń lub całości opieki zdrowotnej pielęgniarki szkolnej w każdym momencie jej obowiązywania. Cofnięcie zgody wymaga formy pisemnej.

Dotyczy ucznia niepełnoletniego

Czy wyraża Pan(i) zgodę na objęcie opieką zdrowotną przez pielęgniarkę dziecka:

.....,

(Imię i nazwisko ucznia)

PESEL:.....

* Tak Nie

.....

(data i czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego dziecka)

*Właściwe zaznaczyć

