

..... Kraków,..... pieczęć szkoły

DEKLARACJA KORZYSTANIA Z OBIADÓW w ZSP 5
W ROKU SZKOLNYM 2026/2027

Potwierdzam wolę korzystania z obiadów przez syna/córkę w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 5 w Krakowie w roku szkolnym 2026/2027

DANE DZIECKA: **(PROSZĘ UZUPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI)**

1) Imię.....

Nazwisko..... klasa

2) Imię.....

Nazwisko..... klasa

3) Imię.....

Nazwisko..... klasa

DANE OSOBOWE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO: **(PROSZĘ UZUPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI)**

Imię..... Nazwisko.....

Adres zamieszkania..... Telefon:.....

Adres poczty e-mail..... **(adres e-mail obowiązkowy)**

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszej deklaracji są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

INFORMACJA O OPŁATACH ZA KORZYSTANIE Z OBIADÓW W ZSP 5

1. Uczeń korzystać będzie z obiadów wydawanych w stołówce szkolnej w następujące dni:

a. wszystkie dni w tygodniu *

b. wybrany dzień tygodnia - - ilość dni*

- ☐ poniedziałek ☐ wtorek ☐ środa ☐ czwartek
☐ piątek

*proszę wybrać dni, w których uczeń będzie korzystał ze stołówki szkolnej.

(z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, ferii szkolnych - zimowych, przerw świątecznych i wiosennej oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktycznych ustalonych przez Dyrektora Jednostki)

2. Cena obiadu wynosi **7,00 zł**, słownie: siedem złotych
3. **Miesięczna opłata za obiady** jest widoczna w aplikacji LOCA na koniec miesiąca, rodzic zobowiązany jest do sprawdzenia i uiszczenia opłaty. **W przypadku braku wpłaty w terminie, uczniowi zostaną zablokowane obiady do momentu uregulowania zaległości.**
4. Termin płatności przypada **do 14 dnia każdego miesiąca** kalendarzowego, następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.
5. **Płatność za miesiąc czerwiec został ustalony do dnia 24 czerwca 2027 r.!!!**
6. Miesięczną opłatę za obiady należy wpłacić na **INDYWIDUALNY** rachunek bankowy. Numer indywidualnego rachunku bankowego zostanie przesłany przez MobiDziennik.
7. Do korzystania z obiadu w stołówce szkolnej potrzebna jest **karta elektroniczna**, która wydawana będzie po dostarczeniu przez rodzica lub ucznia potwierdzenia wpłaty za kartę do kierownika gospodarczego. Potwierdzenie płatności można dostarczyć osobiście lub przesłać przez mobiDziennik.
Opłata za kartę wynosi **12,00 zł** i należy ją wpłacić na rachunek bankowy:
PKO BP 38 1020 2892 0000 5802 0590 8134 - UWAGA TJ. INNY NUMER KONTA NIŻ DO WPŁAT ZA OBIADY.
8. Karta elektroniczna jest własnością osoby, która wykupiła obiad i to ona ponosi za nią odpowiedzialność. **Uczniowi, który nie będzie posiadał elektronicznej karty, obiad nie zostanie wydany. Karta elektroniczna jest ważna przez cały etap edukacji i należy ją zachować na kolejny rok szkolny.** W przypadku zagubienia karty wyrobienie kolejnej wiąże się z dokonaniem ponownej opłaty w kwocie **12,00 zł**.
9. **NIEOBECNOŚĆ DZIECI NA OBIEDZIE** należy zgłaszać przez aplikację LOCA **najpóźniej** w danym dniu do godz. 7⁰⁰. Dostęp do aplikacji LOCA będą mieli rodzice dzieci, którzy podpiszą deklarację obiadową dla dziecka.

UWAGA !!! NIEOBECNOŚCI ZGŁASZANE PRZEZ SMSY, ADRES EMAIL LUB WYSŁANE NA DZIENNIK ELEKTRONICZNY NIE BĘDĄ BRANE POD UWAGĘ.

10. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu zostaną odliczone. **NIE BĘDĄ ODLICZANE NIEOBECNOŚCI NIEZGŁOSZONE LUB ZGŁOSZONE PO TERMINIE.**
11. **Wyjścia klasowe (kino, teatr, wycieczki, zielone szkoły)** należy zgłosić do kierownika gospodarczego z tygodniowym wyprzedzeniem.
12. Zmiany zadeklarowanych dni, w których uczeń będzie korzystał z obiadów rodzic/opiekun prawny może dokonać tylko w formie pisemnej, do 25 dnia każdego miesiąca, ze skutkiem od pierwszego dnia następnego miesiąca kalendarzowego.
13. Ewentualne nadpłaty zostaną przekazane na rachunek bankowy wskazany przez Rodzica po rozliczeniu ostatniego miesiąca korzystania przez dziecko ze stołówki szkolnej.

Oświadczam, że zapoznałem się z powyższą informacją i przyjmuję ją do stosowania od dnia złożenia wniosku.

.....
(data i czytelny podpis rodziców/opiekuna prawnego)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora ZSP5)

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5 w Krakowie, os. Oświecenia 30**

2. Dane Inspektora Ochrony Danych dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce informacje o jednostce lub u Administratora.

3.Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze czyli realizacji celów wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych szkoły wobec Państwa Dziecka oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, czyli na podstawie wyrażonej zgody.

4. Administrator danych nie planuje przekazywania Pani/Pana danych innym podmiotom, chyba, że obowiązek przekazania tych danych będzie wynikał z przepisów prawa

5.Dane Pani/Pana będą przechowywane przez okres roku szkolnego 2026/2027

6. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego.

7.Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, uzyskania ich kopii, prawo do ich sprostowania, usunięcia, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.

8 .Administrator nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany i nie będzie dokonywał profilowania.