

REGULAMIN SZKOLNEGO KLUBU WOLONTARIATU

**w Szkole Podstawowej nr 130
w Krakowie**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.

§ 1

Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu Szkolnego Klubu Wolontariatu przyjmuje się następujące definicje:

1. „Członek SKW” – wolontariusz będący członkiem SKW;
2. „Szkoła” – Szkoła Podstawowa nr 130 w Krakowie;
3. „Regulamin” – Regulamin Szkolnego Klubu Wolontariatu;
4. „SKW” – Szkolny Klub Wolontariatu;
5. „Koordynator” – lider *Zespołu ds. wolontariatu*;
6. „Wolontariat” – bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza związki rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie;
7. „Wolontariusz” – uczeń szkoły, który ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w Regulaminie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi wolontariatu;

§ 2

Postanowienia ogólne

1. W szkole działa wolontariat szkolny, którego celem jest aktywizowanie uczniów w działania na rzecz potrzebujących w charakterze wolontariusza.
2. Wolontariat szkolny działa w oparciu o zaangażowanie wolontariuszy jako członków SKW, współpracę ze szkołą i innymi organizacjami oraz instytucjami.
3. SKW działa na podstawie niniejszego Regulaminu.

§ 3

Cele i sposoby działania SKW

1. SKW ma następujące cele:
 - 1) Promowanie wśród uczniów idei wolontariatu;
 - 2) Aktywizowanie i wspieranie uczniów w podejmowaniu działań w charakterze wolontariusza;
 - 3) Rozwijanie wśród uczniów zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy;
 - 4) Budowanie wśród uczniów wrażliwości na potrzeby innych i bezinteresowności przy udzielaniu wsparcia, empatii;
 - 5) Rozwijanie wśród uczniów postaw prospołecznych;
 - 6) Kształtowanie wśród uczniów takich umiejętności, jak praca zespołowa, komunikatywność, zaradność.
2. SKW realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - 1) Organizowanie spotkań, szkoleń i prelekcji promujących ideę wolontariatu;

- 2) Udział członków SKW w zbiórkach, kwestach oraz w innych akcjach organizowanych przez szkołę lub inne podmioty, z którymi szkoła współpracuje na podstawie obowiązujących przepisów lub zawartych porozumień;
- 3) Pomoc w organizacji wydarzeń i uroczystości szkolnych;
- 4) Przygotowanie ulotek, plakatów czy broszur zawierających treści promujące ideę wolontariatu i informujące o aktywności członków SKW;
- 5) Współpracę z Samorządem Uczniowskim, Szkolnym Kołem Caritas, koordynatorem wolontariatu i dyrektorem szkoły oraz innymi organami szkoły.

§ 4

Członkostwo w SKW

1. Działalność SKW opiera się na zasadzie dobrowolności jego członków.
2. Członkiem SKW może zostać każdy uczeń (bez względu na wiek), który wyraża chęć angażowania się w akcje wolontariackie w ramach działalności SKW. Uczeń zainteresowany przystąpieniem do SKW składa do koordynatora wolontariatu pisemne „Zobowiązanie wolontariusza” (zał. nr 1)
3. Członek SKW zobowiązany jest do przestrzegania zasad zawartych w Regulaminie, czynnego udziału w pracach SKW, przy czym członkowie SKW mogą wykonywać świadczenia wolontariackie w wymiarze nieutrudniającym im nauki i umożliwiającym wywiązywanie się z innych obowiązków.
4. Członek SKW może w każdym czasie zrezygnować z wykonywania świadczeń w ramach SKW poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
5. Członkostwo w SKW ustaje automatycznie z chwilą ukończenia edukacji w Szkole Podstawowej nr 130 w Krakowie.

§ 5

Organizacja SKW

1. SKW działa na zasadach opisanych w Regulaminie.
2. Organem zarządzającym SKW jest powołany przez dyrektora szkoły koordynator SKW.
3. Koordynator SKW działa w porozumieniu z członkami SKW i dyрекcją szkoły oraz Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.
4. Do zadań koordynatora SKW należą wszelkie działania związane z funkcjonowaniem SKW.
5. Do głównych zadań koordynatora wolontariatu należą:
 - 1) Współpraca z dyrektorem szkoły, nauczycielami, Samorządem Uczniowskim, Radą Rodziców.
 - 2) Koordynowanie i nadzorowanie świadczeń wolontariuszy tak, aby były zgodne z Regulaminem, Statutem Szkoły i ogólnie obowiązującymi przepisami.
 - 3) Koordynowanie na bieżąco działań SKW wg zaistniałych potrzeb.

- 4) Czuwanie nad przestrzeganiem przez szkołę obowiązków szkoły jako korzystającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) Współpraca z podmiotami trzecimi, z którymi szkoła działa na podstawie porozumienia w zakresie organizowania wolontariatu.
- 6) Raz w roku szkolnym (do końca zajęć edukacyjnych) złożenie sprawozdania do dyrektora szkoły z działalności SKW.

§ 6

Współpraca SKW ze szkołą

1. Działalność SKW podlega dyrektorowi szkoły.
2. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) Powołuje koordynatora wolontariatu;
 - 2) Nadzoruje wypełnianie obowiązków szkoły jako korzystającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 3) W miarę możliwości organizuje wsparcie organizacyjne i finansowe działalności SKW.
3. Rada Pedagogiczna zatwierdza Regulamin działalności SKW oraz wprowadza ewentualne zmiany.

§ 7

Prawa i obowiązki wolontariuszy

1. Prawa wolontariusza:
 - 1) Prawo do uzyskania informacji o ryzykach związanych z czynnościami objętymi wolontariatem
 - 2) Prawo otrzymania pisemnego zaświadczenia o wolontariacie;
 - 3) Prawo otrzymania opinii o wolontariacie;
 - 4) Prawo potwierdzenia wolontariatu na świadectwie szkolnym w przypadku spełnienia warunku o znacznym zaangażowaniu w działalność SKW.
 - 5) Prawo uzyskania 3 punktów rekrutacyjnych za wolontariat w szkole zgodnie z § 8 niniejszego Regulaminu.
 - 6) Prawo do zgłaszania własnych inicjatyw, pomysłów i propozycji działań podejmowanych przez SKW.
2. Obowiązki wolontariusza:
 - 1) Podstawowym obowiązkiem jest wykonywanie świadczeń objętych zobowiązaniem wolontariusza w sposób staranny, zgodnie z dokonanymi ustaleniami;

- 2) Obowiązek podpisania "Zobowiązania wolontariusza" (zał. nr 1), który jest jednocześnie zgodą rodzica/opiekuna prawnego na działalność wolontariacką ucznia.
- 3) Obowiązek wykonywania świadczeń wolontariackich w sposób należyty, adekwatny do zakresu świadczeń;
- 4) Obowiązek aktywnego działania na rzecz SKW z zachowaniem zasady, że podejmowanie świadczeń wolontariackich nie może utrudniać nauki w szkole oraz wywiązywania się z innych obowiązków;
- 5) Przestrzeganie Regulaminu i Statutu Szkoły;
- 6) Dostosowanie się przy wykonywaniu świadczeń do poleceń koordynatora wolontariatu lub innych osób (nauczycieli, opiekunów) koordynujących świadczenia wolontariackie, w których wolontariusz uczestniczy.

§ 8

Punkty rekrutacyjne za wolontariat

1. Uczeń szkoły podstawowej może mieć przyznane dodatkowe punkty w rekrutacji do szkół ponadpodstawowych za osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub działania na rzecz środowiska szkolnego.
 - 1a. Pod pojęciem wolontariatu rozumiana jest pomoc w potrzebie ludziom, zwierzętom, przyrodzie i praca na rzecz naszej społeczności szkolnej.
2. Aby uzyskać w/w punkty uczeń powinien zrealizować co najmniej 50 godzin pracy wolontariackiej w ramach systematycznej pracy na rzecz środowiska szkolnego lub poza nim (30% godzin pracy wolontariackiej powinno zostać przepracowane w kl. 7, stanowi warunek otrzymania punktów rekrutacyjnych). Uczniów kl. 8 w roku szkolnym 2026/2027 nie dotyczy zastrzeżenie o wymaganym 30 % w kl. 7.
3. Przepracowane godziny w szkole odnotowuje w „Dzienniczku pracy wolontariusza” (zał. nr 1) nauczyciel lub pracownik Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5.
4. Wolontariusz może również samodzielnie i aktywnie poszukiwać miejsca, obszaru, placówki, w pomoc którym mógłby się zaangażować.
5. Uczeń, który działał jako wolontariusz poza szkołą, jest zobowiązany dostarczyć zaświadczenie o odbytym wolontariacie najpóźniej do 30 kwietnia bieżącego roku. Zaświadczenie musi zawierać nazwę instytucji, pieczęć i czytelny podpis osoby odpowiedzialnej za opiekę nad wolontariuszem, okres, w którym wolontariusz angażował się w pracę oraz ilość zrealizowanych przez niego godzin zegarowych oraz opis podjętych działań z uzasadnieniem.
 - 5a. Praca wolontariusza nie obejmuje pomocy rodzinie (bliższym lub dalszym członkom rodziny).
6. Pracą wolontariacką nie jest przynoszenie/przekazywanie rzeczy (np. nakrętek, makulatury, środków czystości, przyborów szkolnych, pieniędzy).

7. Punkty przyznaje komisja powołana przez dyrektora szkoły. Punkty przyznaje komisja powołana przez dyrektora szkoły. Komisja zastrzega sobie prawo do weryfikacji zaświadczeń o odbytych wolontariacie. W wątpliwych przypadkach ma prawo do odmowy przyznania punktów.
8. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 3 dni roboczych od otrzymania informacji o nie przyznaniu punktów rekrutacyjnych. Odwołanie musi mieć formę pisemną z uzasadnieniem.
9. Na rozpatrzenie odwołania dyrektor szkoły ma 5 dni roboczych. Jego decyzja jest ostateczna.
10. O zasadach przyznawania punktów wychowawcy klas ósmych informują uczniów na początku roku szkolnego, a rodziców/opiekunów prawnych na pierwszym zebraniu w roku szkolnym. Rodzice poświadczają na piśmie otrzymanie informacji.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zmiana Regulaminu może nastąpić z inicjatywy wolontariuszy, dyrektora szkoły, koordynatora wolontariatu, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego i wymaga formy pisemnej, którą zatwierdza dyrektor szkoły w porozumieniu z wolontariuszami i koordynatorem wolontariatu.
2. Decyzję o rozwiązaniu SKW może podjąć dyrektor szkoły po wcześniejszym zapoznaniu się ze stanowiskiem koordynatora wolontariatu i Samorządu Uczniowskiego.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez dyrektora szkoły.
4. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony w dniu 13 września 2023 r.

.....
podpis dyrektora szkoły

*Załącznik nr 1. do Regulaminu Szkolnego Klubu Wolontariatu
w Szkole Podstawowej nr 130 w Krakowie*

Zobowiązanie wolontariusza

Przystępując do Szkolnego Klubu Wolontariatu, Szkolnego Koła Caritas lub podejmując inne działania wolontaryjne organizowane przez Szkołę Podstawową nr 130 w Krakowie oświadczam, że znam i akceptuję jego cele oraz zasady pracy. Zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu Szkolnego Klubu Wolontariatu*, Szkolnego Koła Caritas* oraz sumiennego i bezinteresownego wykonywania powierzonych mi zadań.

.....
(data, podpis wolontariusza)

.....
(data, podpis rodzica/opiekuna)

*

Niepotrzebne skreślić